



## نموذج إصدار بطاقة تعريف للموظفين I.D. Card Issue Form

All information should be completed  
in Arabic and English

يجب تعبئة البيانات كاملة باللغتين  
العربية والإنجليزية

Date of request: ..../..../..

تاريخ الطلب: ..../..../..

Temporary { From: ..../..../..  
To: ..../..../..

من: ..../..../..  
إلى: ..../..../.. } مدتها

Name: .....

Nationality: .....

EMP. No: .....

Position: .....

Department: .....

Medical No: .....

Blood Type: .....

Tel #: .....

موافقة الجهة: -

التوقيع:

الوظيفة:

التوقيع:

مدير إدارة الموارد البشرية:

التوقيع:

مدير إدارة الأمن:

الطلبات: -

- صورة من بطاقة الهوية الوطنية/ الإقامة (سارية المفعول).
- إفادة من الجهة التابع لها الموظف.
- صورتين شمسية مقاس (٣×٤).